

SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE SECTIA PEDIATRIE	APROBAT MANAGER EC.UIBARIU MARIA LACRAMIOARA 
--	--

FIȘA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

• **INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1.Nivelul postului	2.Denumirea postului
Conducere ☐ Execuție ☒ x	Infirmier
3.Gradul /treapta profesional/ profesionala	Curs de infirmier.
4. Scopul principal al postului	Asigurarea nevoilor de îngrijire a pacientului internat în secție și supravegherea stării sale de sănătate a acestuia, conform nivelului de competență: igienă personală, alimentare și hidratare, transport, igienizarea spațiului pacientului.

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

A.Pregătirea profesională	Studii de specialitate: Absolvent de liceu.
	- Perfecționări/ specializări: - Curs de pregătire a infirmierelor organizat de structure abilitate/ diploma - Curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena-periodic la 3 ani
	Cunoștințe de operare calculator (necesitate si nivel):-
	Limbi străine (necesitate si nivel) cunoscute: -
	Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Abilitati :promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu, comunicarea cu pacientul, integrarea in munca de echipa Calitati: promptitudine, flexibilitate,disponibilitate Aptitudini :comunicare, munca în echipa medicală, spirit de observație, rezistenta la stres, empatia in relatia cu pacientul

	• Cerințe specifice: • Curs infirmier
	• Competențe manageriale : 1. Cunoștințe de management :- 2. Calități și aptitudini manageriale :-
B. Experiență	• Vechimea în muncă: peste 6 luni vechime • Vechimea necesară în specialitate/ profesie: peste 6 luni vechime
C. Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt

B 1 UNITATI SI ELEMENTE DE COMPETENTA

A. Competențe generale	• Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei În spațiile de lucru
		Purtarea unui echipament de protecție adecvat (curat) prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte)
	• Comunicarea cu pacienții	Mentținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu mentținerea confidențialității, fără a-și depăși competența profesională
		Purtarea ecusonului la vedere.
	• Comunicarea interactivă la locul de muncă	Purtarea ecusonului la vedere
		Mentținerea unui dialog politic, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare și cu pacienții și aparținătorii acestora
	• Dezvoltare profesională	Participarea la discuții pe teme profesionale
		Identificarea necesităților de perfecționare profesională
	• Munca în echipă	Participarea la instruirii/ cursuri de pregătire/ perfecționare
		Implicarea individual în realizarea sarcinilor echipei
		Mentținerea unui climat de muncă neconflictual
		Respectarea relațiilor ierarhice și funcționale

	• Planificarea activității proprii	Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul spitalului, la solicitarea superiorilor ierarhici
		Îndeplinirea activităților cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției și preluate de la șeful ierarhic
		Evaluează și adaptează programul zilnic în funcție de nevoi (evoluția stării persoanei îngrijite, situațiile nou apărute).
		Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori
		Îndeplinirea activităților cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției și preluate de la șeful ierarhic
	• Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție, conform recomandărilor CPIAAM
		Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale (curatenie, dezinfectie, sterilizare, neutralizare a cailor de transmitere)
		Respectarea igienei personale
		Anunțarea asistentei șef de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmiseibile apărute la membrii familiei sale
		Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
	• Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	• Asigurarea protecției datelor	Mentținerea confidențialității
B.Competențe specifice	• Alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite	Cunoaște nevoile de hrană și apă ale organismului uman
		Cunoaște nevoile de asistență în alimentație a persoanei îngrijite
		Cunoaște dietele alimentare în funcție de patologie
		Cunoaște tehnicile de alimentare ale pacienților
		Cunoaște intervențiile de urgență în timpul unor accidente produse în timpul hrănirii
	• Igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită	Cunoaște conceptul de dezinfectie
		Cunoaște procedurile de dezinfectie
		Cunoaște modul de utilizare al substanțelor dezinfectante
		Cunoaște echipamentele utilizate pentru dezinfectie
		Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea de dezinfectie
		Cunoaște periodicitatea aplicării procedurilor de dezinfectie
		Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfectie

	Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite	Cunoaște tehnica băii parțiale/totale a pacientului imobilizat
		Cunoaște tehnica schimbării lenjeriei
		Cunoaște tehnica îmbrăcării/dezbrăcării pacientului
		Cunoaște tehnica îngrijirii copilului
		Cunoaște tehnica îngrijirii adultului
		Cunoaște tehnica îngrijirii vârstnicului
		Cunoaște tehnica îngrijirii persoanelor imobilizate
		Cunoaște tehnica îngrijirii fanerelor
		Cunoaște nevoile de eliminare a pacientului
		Cunoaște riscurile/ repercursiunile asupra sănătății pacientului în cazul neacordării îngrijirilor adecvate de igienă
		Cunoaște măsurile aplicate în prevenirea ulcerelor de presiune
	Transportul lenjeriei	Cunoaște modalitatea de colectare a lenjeriei
		Cunoaște circuitul pentru transportului lenjeriei și normele de transport (ambalare)
		Cunoaște modalitatea de depozitare a lenjeriei
	Transportul persoanelor îngrijite	Cunoaște tehnici de mobilizare și transport a pacientului
		Cunoaște tehnica îngrijirii diferitelor categorii de persoane imobilizate
		Cunoaște tehnica îngrijirii copilului/adultului /vârstnicului
		Cunoaște tehnici de ridicare și manipulare a persoanei îngrijite
		Cunoaște tehnica de mobilizare a sugarului; a copilului mic, a preșcolarului/ școlarului

• ATRIBUTIILE POSTULUI

Atributii Generale	- Cunoaste obiectivele unitatii si totodata obiectivele individuale ,indicatorii de performanta ai indeplinirii acestora si criteriile folosite in evaluarea proprie , periodica ; - Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna ; - La inceputul si la sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta ; - Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru aefectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca - Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora - Nu face niciundeclaratie publica cu referire la locul de munca fara acordul conducerii - Detine autoritatea si flexibilitatea in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu conform sariciniilor primite in conditiile respectarii normelo rlegale in vigoare ;
--------------------	--

	• Gradul de libertate decizionala este limitat de competentele detinute , de Atributiile generale si specifice postului , de responsabilitatile si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei ; • Sesizeaza seful ierarhic superior asupra oricaror probleme a caror rezolvare ii depasesc competentele ,aparute pe parcursul derularii activitatii . • Respecta circuitele stabilite si aprobate in cadrul unitatii ; • Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism ,loialitate , corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin; • Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca ,situatii de urgenta si raspunde de insusirea si aplicarea acestora; • Respecta normele de sanatate ,Securitate si igiena in munca , normele de prevenire si stingere a incendiilor , si de actiune in caz de urgenta precum sinormele de protectie a mediului inconjurator; • Participa la instruirii , isi insuseste si respecta procedurile ,normele , instructiunile specifice si stemului de management al calitatii si sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului; • Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existent sau a celorlalti angajati , • Se preocupă de ridicarea nivelului profesional • Aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si isi intrerupe activitatea panala remediarea acestora; • Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior; • Se prezinta apt la locul de munca din toate punctele de vedere; • Executa orice alte dispozitii date de un superior ierarhic ,compatibile cu postul pe care il ocupa / functia pe care o detine ; • Isi desfasoara activitatea cu mentinerea unui climat de munca neconflictual • Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului
--	---

Activitati specifice	Atributii specifice postului, in concordanta cu activitatile specifice
1. Planificarea propriei activități	Acordă îngrijiri cu respectarea normelor igienico-sanitare aplicabile la locul de muncă personae îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate
	Asigură normele de confort ale persoanei îngrijite
	Supraveghează starea de sănătate a persoanei îngrijite cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic
	Comunică cu persoana îngrijită
	Acordă ajutor la activitățile zilnice ale persoanei îngrijite si il ajuta in vederea externarii
2. Alimentarea și hidratarea a persoanei îngrijite	Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite respectând cu rigurozitate regulile de igienă ,procedura de lucru si regimurile indicate
	Pregătește pacientul cu dependent pentru alimentare și hidratare
	Ajuta persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare
	Repoziționează pacientul confortabil și reorganizează patul și noptiera
	Spală, dezinfectează și păstrează vesela utilizată conform procedurii în vigoare
3. Igienizarea spațiului în	Aplică procedurile de lucru conform <i>Planurilor zilnice și săptămânale de curățenie și dezinfecție</i> pentru oficiu și sala de mese
	Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform Instrucțiunilor de lucru.

care se află persoana îngrijită	Igienizează perimetrul din jurul pacientului la intervalele stabilite și ori de câte ori este nevoie
	Curăță și dezinfectează obiectele din proximitatea persoanei îngrijite
	Aplică măsuri de igienă personală, normele igienico sanitare și de sănătate în muncă
	Curăță și dezinfectează ori de câte ori este nevoie băile și grupurile sanitare cu material și ustensile folosite numai în acest scop
	Asigură aerisirea periodică adecvată a saloanelor
	Pregătește salonul pentru dezinfecție conform <i>Planurilor zilnice și săptămânale de curățenie și dezinfecție</i> și ori de câte ori este necesar
	La dispoziția asistentei șefă preia atribuțiile îngrijitoarei de curățenie (efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie curățenia, răspunde de starea de igienă a saloanelor, băilor, coridoarelor, scărilor, mobilierului, ferestrelor, etc)
4. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite	Acordă îngrijiri de igienă corporală zilnic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate
	Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice
	Inspectează zilnic tegumentele pentru depistarea semnelor de deteriorare a tegumentului (aparitia ulcerelor de presiune)
	Îmbracă/dezbracă persoana îngrijită cu operativitate conform tehnicilor specifice.
	Ajută persoana îngrijită la satisfacere a nevoilor fiziologice
	Însoțește pacientul la toaletă
	Deservește pacientul la pat cu ploști, olițe, urinare
	Schimbă dispozitivele neinvazive de management al incontinenței (scutece, tampoane, etc)
	Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite și o schimbă ori de câte ori se impune
	Schimbă lenjeria patului ocupat/neocupat conform <i>Procedurii de gestionare a lenjeriei</i> prin aplicarea tehnicilor specifice.
	Adaptează cu operativitate accesoriile patului la necesitățile imediate ale pacientului
	Evacuează la intervalele stabilite sau la indicația asistentului medical, pungile colectoare de urină, după înregistrarea cantității de urină de către asistentul medical.
	Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite, conform procedurii în vigoare.
5. Transportul rufariei	Colectează lenjeria murdară și cea contaminată conform <i>Procedurii de gestionare a lenjeriei</i>
	Depozitează temporar lenjeria în spațiul desemnat special conform <i>Procedurii de gestionare a lenjeriei</i>
	Asigură igienizarea corespunzătoare a spațiului și recipientelor destinate colectării lenjeriei
	Transportă lenjeria utilizată pe circuitul de transport destinat acestora, în condiții leprevăzute în <i>Procedura de gestionare a lenjeriei</i>
	Predă lenjeria murdară în vederea procesării, pe baza <i>Bonului de predare-primire</i>
	Preia lenjeria curată și o transportă pe secție
	Păstrează lenjeria curată în spații special amenajate care respect normele igienico-sanitare
	Răspunde de inventarul lenjeriei și completează toate documentele aferente evidențelor de gestiune a acesteia
	Respectă tipul de mobilizare identificat, conform indicațiilor echipei medicale și particularităților persoanei îngrijite.
	Mobilizează pacienții îngrijiți în mod adecvat tipului de mobilizare, prin acordarea ajutorului la deplasare. Participă alături de kinetoterapeut la
6. Transportul persoanei îngrijite	

	mobilizarea pacienților. Utilizează corect accesoriile specifice utilizate în mobilizarea persoanelor îngrijite Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile de deplasare, conform tipului de mobilizare Ajută la transportul persoanelor îngrijite conform tehnicilor specifice. Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării investigațiilor Respectă indicațiile primite și momentul planificat; Supraveghează persoana îngrijită pe timpul transportului Acordă atenție și răspunde de documentele care însoțesc pacientul la investigații Asigura izolarea decedatului de restul pacienților. Pregătește persoana decedată pentru transport. Participa la inventarierea bunurilor personale ale decedatului, alături de asistentul medical, conform <i>Procedurii în vigoare</i>. Asigură transportul persoanelor decedate la spațiul special amenajat pentru aceste situații conform regulamentului intern. Reorganizează (curăță și dezinfectează) spațiul în care a survenit decesul. Respectă tipul de mobilizare identificat, conform indicațiilor echipei medicale și particularităților persoanei îngrijite. Mobilizează pacienții îngrijiti în mod adecvat tipului de mobilizare, prin acordarea ajutorului la deplasare. Participă alături de kinetoterapeut la mobilizarea pacienților. Utilizează corect accesoriile specifice utilizate în mobilizarea persoanelor îngrijite Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile de deplasare, conform tipului de mobilizare Ajută la transportul persoanelor îngrijite conform tehnicilor specifice. Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării investigațiilor Respectă indicațiile primite și momentul planificat; Supraveghează persoana îngrijită pe timpul transportului Acordă atenție și răspunde de documentele care însoțesc pacientul la investigații Asigura izolarea decedatului de restul pacienților. Pregătește persoana decedată pentru transport. Participa la inventarierea bunurilor personale ale decedatului, alături de asistentul medical, conform <i>Procedurii în vigoare</i>. Asigură transportul persoanelor decedate la spațiul special amenajat pentru aceste situații conform regulamentului intern. Reorganizează (curăță și dezinfectează) spațiul în care a survenit decesul.
7. Gestionarea materialelor utilizate	Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității Stabilește corect necesarul de material pentru a asigura o activitate fluentă Cunoaște Instrucțiunile de lucru pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
8. Gestionarea deșeurilor	Mentine evidența substanțelor utilizate Cunoaște tipurile de deșuri rezultate din activitatea medicală Cunoaște modul de colectare al deșeurilor Răspunde de eliminarea corectă a deșeurilor provenite din activitatea proprie Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

	1. Sfera relationala interna: a) Relații ierarhice: - subordonat față de: asistent medical șef, medic șef secție, manager
--	---

Sfera de relații	- superior pentru: - b) Relații funcționale: cu echipa de îngrijire
	• Relații de control: - • Relații de reprezentare: -
	2. Sfera relationala externa: • Cu autoritati si institutii publice: - • Cu organizatii internationale: - • Cu personae juridice private:- 3. Delegare de atributii si competenta : Este inlocuit de colege

• OBLIGATII SI RESPONSABILITATI CARE DERIVA DIN LEGISLATIA IN VIGOARE :

Act normativ/ regulamente /norme interne	Responsabilitati
Regulamentul de organizare si functionare al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R.O.F. de de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu Raspunde pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu
Regulamentul intern al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R..I.
Codul de etica si de conduita al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele Codului de etica si de conduita
Legea nr. 46 / 21.01.2003 privind drepturile pacientilor	Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora
	Nu exprima declaratii publice sau referiri la locul de munca , fara acordul conducerii
	Se abține de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei
Ordinul nr. 1025 / 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale	Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare , in functie de gradul de risc conform codului de procedura
	Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare
	Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare – taietoare si deseuri de acest tip
	Tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei , a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii
	Depoziteaza si manipuleaza corect , pe sectie , lenjeria curata
Legea nr. 319 / 14.07. 2006 privind securitatea si sănătatea în muncă	Să utilizeze corect instalatiile , aparatura si echipamentele din dotare , substantele si materialele periculoase cu care lucreaza
	Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza
	Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl puna la locul destinat pentru pastrare sau sa il elimine ,dupa caz ;
	Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de Securitate proprii, în special a aparaturii, instalațiilor tehnice ale clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
	Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație

	de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană ; Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru Securitate și sănătate, în domeniul său de activitate ; Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ; Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă	Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii Aduce la cunoștință conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de activitate privind apărarea împotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb Respectă normele PSI •Cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil •Cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor •Menține căile de acces și evacuare libere •participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu se conducă organizarea intervenției în caz de incendiu
Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor	Sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de catre conducatorul locului de munca sau cadru etnic PSI ,dupa caz Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul locului de munca si cadrul PSI , dupa caz Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice încălcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare împotriva incendiilor Sa coopereze cu ,conducatorul locului de munca dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic PSI specializat, care are atributii în domeniul apararii împotriva incendiilor, în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor Sa actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul aparitiei ori carui pericol iminent de incendiu Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor Sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica
Ordinul nr. 1226/3.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități	A se vedea rubrica "Activități specifice" Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

medicale	
Ordinul nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM în unitățile sanitare	Respecta precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM . Măsurile standard includ: 1.igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândirea infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu Clostridium difficile sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul; 2.utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunere anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului; 3.manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, procedure specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu; Respecta și aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv: 1.îngrijire de urgență: - expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute; - expunere percutană: spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului; - expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute. 2.chimioprofilaxie, pentru infecția HIV, administrate în funcție de tipul expunerii, starea pacientului-sursă 3.vaccinare postexpunere: - în prima oră de la accident se prezintă la medical șef de secție sau la medical șef de gardă; - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPIAAM pentru consultanță în vederea evaluării riscului; - în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
Sistemul de Management al Calitatii al Spitalului	Respecta procedurilor, protocoalelor, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial; Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectare adecvată în scopuri determinate, explicite și legitime; Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute

OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare	Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
Protecția datelor Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției
O.G. 13/ 2003	Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de stat și private

F.STANDARDUL DE PERFORMANTA ASOCIAT POSTULUI PRIN INDICATORI

Cantitativ	• Încadrare în orarul de desfășurare al activităților • Încadrarea în normativele de consum • Propuneri pentru ameliorarea activității specifice • Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni • Participarea la instruirile cuprinse în <i>Planul de instruire anual</i> • 7.Participarea la instruirile specifice locului de muncă pentru însușirea modului de utilizare a echipamentelor/ dotărilor/ dispozitivelor • Disponibilitate la sarcini
Calitativ	• Respectarea nivelului de competență indus de <i>Fișa postului</i> (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului) • Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate • Calitatea lucrărilor executate • Complexitatea lucrărilor executate • Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți • Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă/ personalul medical • Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale • Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual • Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse • Evaluarea impactului deciziilor • Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient • Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hartieși electronic)
Timp	• Promptitudine în executarea sarcinilor • Gestionarea eficientă a situațiilor la risc • Timpul mediu de soluționare a cazurilor • Utilizarea eficientă a timpului de muncă

G.INTOCMIREA SI AVIZAREA FISEI POSTULUI

H.INTOCMIT DE :	I.LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI	J.CONTRASEMNEAZA
1.Numele si prenumele	1.Numele si prenumele	1.Numele si prenumele
2.Functia de conducere	2.Semnatura.....	2.Functia
3.Semnatura.....	3.Data.....	3.Semnatura.....
4.Data intocmirii.....		4.Data.....

Anexă la C.I.M.
nr. _____